第20/2023號行政法規（2026年）

维基文库 · 免费全文 · CC BY-SA 4.0

←

第20/2023號行政法規（2024年）

第20/2023號行政法規
人才發展委員會
2026年9月1日

《第20/2023號行政法規》經行政長官賀一誠於2023年6月7日制定，並於2022年6月15日刊登於《澳門特別行政區公報》。

行政長官根據《澳門特別行政區基本法》第五十條（五）項，經徵詢行政會的意見，制定本獨立行政法規。

第一章 一般規定

第一條
標的

本行政法規設立人才發展委員會（下稱“委員會”），並訂定其職責、組成及運作。

第二條
性質

委員會為負責制定和推動落實澳門特別行政區人才培養發展策略，以及履行第7/2023號法律《人才引進法律制度》規定的職責的公共行政當局合議機關。

第三條
職責

一、委員會在人才培養方面具下列職責：

（一）開展研究、收集數據及擬定工作計劃和方案，以為澳門特別行政區人才培養政策的制定提供科學依據；

（二）制定人才培養的發展策略及相關的短、中、長期措施，並推動有關策略及措施的落實執行；

（三）擬定和落實執行為鼓勵人才留澳及回澳的計劃及措施；

（四）就本地人力資源的培訓及提升質素發表意見。

二、委員會在人才引進方面具有第7/2023號法律規定的職責。

三、委員會尚具下列職責：

（一）與澳門特別行政區或外地的其他公共或私人實體合作，尤其是透過簽訂協議及議定書推動本地、區域及國際合作；

（二）編製和核准規範委員會運作的內部規章；

（三）履行依法獲賦予的其他職責。

第二章 委員會的組成及其成員

第四條
組成

一、委員會由下列成員組成：

（一）行政長官，並由其擔任主席；

（二）社會文化司司長，並由其擔任副主席；

（三）行政長官辦公室主任；

（四）社會文化司司長辦公室主任；

（五）政策研究和區域發展局代表；

（六）澳門基金會代表；

（七）經濟及科技發展局代表；

（八）勞工事務局代表；

（九）澳門貿易投資促進局代表；

（十）澳門金融管理局代表；

（十一）*

（十二）教育及青年發展局代表；

（十三）衛生局代表；

（十四）藥物監督管理局代表；

（十五）澳門大學代表；

（十六）澳門理工大學代表；

（十七）澳門旅遊學院代表；

（十八）在相關領域公認傑出的人士及專業人士，但人數最多二十五名。

二、主席可根據需要邀請澳門特別行政區或外地其他公共或私人實體的代表，尤其是專業團體或學術機構的代表，以及對討論事宜具相關知識或經驗的人士列席全體會議及專責小組會議，但該等人士無表決權。

* 已廢止 - 請查閱：第23/2026號行政法規

第五條
成員的委任及任期

一、上條第一款（五）項至（十）項及（十二）項至（十八）項所指的成員，由公佈於《澳門特別行政區公報》（下稱“《公報》”）的行政長官批示委任。*

二、上款所指的行政長官批示可同時委任有關候補成員，以便在正選成員不在或因故不能視事時代任之。

三、上條第一款（十八）項所指成員的任期最長為兩年，可續期；如其在任期內被替代，則替代人的任期為被替代成員餘下的任期。

* 已更改 - 請查閱：第23/2026號行政法規

第六條
主席及副主席的職權

一、主席具下列職權：

（一）代表委員會；

（二）召集和主持全體會議；

（三）訂定和核准全體會議的議程；

（四）將建議交付表決及宣佈有關結果；

（五）推動和協調與委員會職責相關的本地、區域及國際合作；

（六）促使全體會議的進行遵守本行政法規、其他法規及委員會內部規章；

（七）決定是否接納第四條第一款（十八）項所指成員缺席全體會議的解釋；

（八）行使依法獲賦予的其他職權。

二、主席可將其職權授予副主席。

三、副主席具下列職權：

（一）輔助主席，並於主席不在或因故不能視事時代任主席；

（二）行使主席授予的職權。

第七條
成員的義務

一、委員會成員具下列義務：

（一）出席全體會議；

（二）出席所屬專責小組的會議；

（三）應邀列席其他專責小組的會議；

（四）審議議程內的事項；

（五）對因擔任委員會成員職務而獲悉的非公開事實、資料、會議的內容保密；

（六）不得利用委員會所製作、討論或審議的非公開文件或研究為自己或第三人圖利，亦不得將之向第三人洩露；

（七）遵守本行政法規、其他法規及委員會內部規章。

二、根據第四條第二款規定獲邀列席會議的人士，亦負有上款（五）項及（六）項規定的義務。

第八條
喪失資格

第四條第一款（十八）項所指成員，在下列情況下喪失其成員資格：

（一）在一曆年內無合理理由缺席會議三次，不論全體會議或所屬專責小組的會議亦然；

（二）在一任期內，兩次未就《行政程序法典》第四十六條規定的任何事實作出通知；

（三）被法院確定判罪而有關犯罪對履行成員職務存在抵觸。

第三章 運作

第九條
運作方式

委員會以全體會議及專責小組的方式運作，並須遵守第7/2023號法律、《行政程序法典》關於合議機關的規則，以及本行政法規的規定。

第十條
全體會議

一、全體會議負責議決：

（一）人才培養的發展策略及相關的短、中、長期措施；

（二）鼓勵人才留澳及回澳的措施；

（三）因應引進人才的專業或產業範疇，組成所需的專責小組，以及變更或撤銷該等專責小組，但如屬撤銷的情況，僅得以相關專責小組根據第7/2023號法律作出的決定已轉為不可申訴為限；

（四）（四）組成屬臨時性質的專責小組；*

（五）上項所指專責小組的成員名單，並從中指定協調員及副協調員各一名；

（六）因應人才培養政策及人才引進政策的實施情況而提出的優化建議；

（七）委員會運作的內部規章；

（八）法律、其他法規及規章規定的其他事項。

二、全體會議分為平常會議及特別會議；委員會每年至少舉行兩次平常會議，而特別會議可由主席召開，或應至少三分之一成員的書面要求而召開。

三、全體會議應至少提前四十八小時召集，且召集書應列明議程並附同有關議題的資料。

四、全體會議須在過半數成員出席的情況下，方可舉行。

五、在不影響《行政程序法典》第十九條第二款至第四款規定適用的情況下，特別會議在主席所定的日期及時間召開。

六、全體會議的決議取決於出席成員以記名方式表決的相對多數票；如票數相同，主席的投票具決定性，但表決是以秘密投票方式進行者除外。

七、每次會議均須繕立會議紀錄，當中須載明會議過程的摘要。

*** 已更改 - 請查閱：第33/2024號行政法規**

第十一條
專責小組及其組成

一、委員會設有下列專責小組：

（一）執行人才培養政策的專責小組；

（二）高端人才計劃專責小組；*

（三）根據上條第一款（三）項的規定，由全體會議按引進人才的專業或產業範疇而議決組成的專責小組。*

二、上款所指的專責小組由最多七名的奇數成員組成，成員可包括委員會成員、專業團體或學術機構代表、在相關領域公認傑出的人士，以及公共部門及實體代表。

三、第一款所指的專責小組成員由公佈於《公報》的行政長官批示委任，並由該批示在所屬專責小組的委員會成員中指定協調員及副協調員各一名；專責小組成員任期最長為兩年，可續期，如其在任期內被替代，則替代人的任期為被替代成員餘下的任期。

四、根據上條第一款（四）項及（五）項的規定，全體會議尚可議決組成屬臨時性質的專責小組及指定其成員，並相應適用第二款的規定。

五、在按以上兩款規定委任或指定專責小組成員時，可同時委任或指定有關候補成員，以便在正選成員不在或因故不能視事時代任之。

六、專責小組協調員可根據需要邀請澳門特別行政區或外地其他公共或私人實體的代表，尤其是專業團體或學術機構的代表，以及對討論事宜具相關知識或經驗的人士列席專責小組會議，但該等人士無表決權。*

七、經作出必要配合後，第七條第一款（二）項及（四）項至（七）項規定的義務，適用於專責小組成員；第七條第一款（五）項及（六）項規定的義務，適用於根據上款規

定獲邀列席會議的人士。*

* 已更改 - 請查閱：第33/2024號行政法規

第十二條
專責小組的職權

一、執行人才培養政策的專責小組具下列職權：

二、高端人才計劃專責小組按其計劃具下列職權：*

（一）擬定高端人才計劃的具體設置、適用的評審準則及高端人才認定標準的建議方案；*

（二）應人才引進評審委員會或其主席的要求，對參加上項所指人才引進計劃的申請及其倘有的家團成員的居留許可申請發表初步意見，以及在認為有需要時透過視像通訊等方式與申請人進行面談；*

（三）應人才引進評審委員會或其主席的要求，對高端人才計劃的主申請人及其倘有的家團成員的居留許可的續期申請發表初步意見；*

（四）審議高端人才計劃居留許可持有人的法律狀況相關事宜，尤其包括議決是否接納居留許可持有人法律狀況的變更、指定倘有的設立新法律狀況的期間，以及就廢止有關居留許可發表意見；*

（五）應人才引進評審委員會或其主席的要求，就優秀人才計劃或高級專業人才計劃轉換為高端人才計劃的申請發表初步意見；*

（六）應財政局要求，就高端人才計劃居留許可持有人取得第7/2023號法律第二十七條規定的稅務優惠批給及該法律第三十一條規定的稅務優惠複核發表意見；*

（七）為協助制定高端人才的引進政策及人才引進計劃進行專項研究，並編製相關報告書；*

（八）研究及制定各類人才引進計劃的宣傳推廣策略；*

（九）執行委員會主席及副主席指派的其他工作；*

（十）行使依法獲賦予的其他職權。*

三、按引進人才的專業或產業範疇而組成的專責小組依其範疇具下列職權：*

（一）擬定優秀人才計劃及高級專業人才計劃的具體設置及評審準則的建議方案；*

（二）按既定的評審準則對參加上項所指人才引進計劃的申請及其倘有的家團成員的居留許可申請作檢視；*

（三）根據第7/2023號法律第十四條的規定編製相關人才引進計劃的首輪入選名單，並在認為有需要時透過視像通訊等方式與申請人進行面談；*

（四）檢視優秀人才計劃及高級專業人才計劃的主申請人及其倘有的家團成員的居留許可的續期申請，並發表意見；*

（五）審議優秀人才計劃及高級專業人才計劃居留許可持有人的法律狀況相關事宜，尤其包括議決是否接納居留許可持有人法律狀況的變更、指定倘有的設立新法律狀況的期間，以及就廢止有關居留許可發表意見；*

（六）審議高級專業人才計劃轉換為優秀人才計劃的申請，並發表意見；*

（七）應財政局要求，就優秀人才計劃及高級專業人才計劃居留許可持有人取得第7/2023號法律第二十七條規定的稅務優惠批給及該法律第三十一條規定的稅務優惠複核發表意見；*

（八）為協助制定人才引進的專業或產業範疇的政策及人才引進計劃進行專項研究，並編製相關報告書；*

（九）執行委員會主席及副主席指派的其他工作；*

（十）行使依法獲賦予的其他職權。*

四、屬臨時性質的專責小組的職權由全體會議的決議訂定。*

* 已更改 - 請查閱：第33/2024號行政法規

第十三條
專責小組協調員及副協調員的職權

一、專責小組協調員具下列職權：

（一）代表專責小組；

（二）召集和主持專責小組會議；

（三）訂定和核准專責小組會議的議程；

（四）將建議交付表決及宣佈有關結果；

（五）決定是否接納專責小組成員缺席專責小組會議的解釋；

（六）按專責小組的決議，在委員會秘書處的工作人員中，指定擔任法律輔助工作的法學士以代理針對該專責小組的決定而提起的訴訟程序，或為此在需要時委託律師代理；

（七）行使依法獲賦予的其他職權。

二、專責小組協調員可將其職權授予副協調員。

三、專責小組副協調員具下列職權：

（一）輔助協調員，並於協調員不在、出缺或因故不能視事時代任協調員；

（二）行使協調員授予的職權。

第十四條
專責小組的會議

一、專責小組按協調員基於審議事項的必要性或緊急性而召集會議。

二、專責小組會議的召集書、議程及有關議題的資料，應至少提前四十八小時送交有關專責小組的成員。

三、專責小組會議須在過半數成員出席的情況下，方可舉行。

四、專責小組的決議取決於出席成員以記名方式表決的相對多數票；如票數相同，協調員的投票具決定性，但表決是以秘密投票方式進行者除外。

五、每次會議均須繕立會議紀錄，當中須載明會議過程的摘要。

第十五條
秘書處

一、委員會設有一秘書處，該秘書處隸屬行政長官運作。

二、秘書處具下列職權：*

（一）輔助委員會及人才引進評審委員會運作；*

（二）跟進人才引進相關居留許可的行政卷宗的組成、文件收發、傳遞，並向主管實體提供所需的卷宗資料；*

（三）在第7/2023號法律第十一條所指的專屬電子平台上發佈人才引進計劃的公告及各類相關訊息；*

（四）負責管理和維護上項所指的電子平台，並在需要時可要求行政公職局提供相關的技術輔助及支援；*

（五）執行第7/2023號法律第三十四條規定的巡查工作；*

（六）編製委員會年度活動計劃及年度活動報告，並呈交行政長官核准；*

（七）接收和跟進查詢、建議或投訴；*

（八）負責各類人才引進計劃及委員會其他職責事宜的宣傳推廣；*

（九）執行主席、副主席或各專責小組協調員指派的其他工作；*

（十）行使依法獲賦予的其他職權及執行由行政長官指定的屬其職權範圍內的任何工作。*

三、秘書處由一名秘書長領導，並由一名副秘書長輔助；秘書長及副秘書長得以全職或兼職方式執行其職務，如屬以全職方式執行職務且屬公共行政工作人員者，以定期委任方式獲委任。

四、秘書長及副秘書長以公佈於《公報》的行政長官批示委任，任期最長為兩年，可續期，並由有關批示訂定其報酬。

五、秘書長及副秘書長須遵守第七條第一款（五）項至（七）項的規定。

六、教育及青年發展局負責向秘書處提供行政及技術支援，並向秘書處提供其運作所需的人員，以便秘書處行使第二款規定的職權。*

* 已更改 - 請查閱：第33/2024號行政法規

第十六條
秘書長及副秘書長的職權

一、秘書長具下列職權：

（一）列席全體會議及專責小組的會議，並在全體會議宣讀主席指定的文件及表決結果；

（二）協調委員會及專責小組所需的行政及技術支援工作；

（三）按主席指示，代表委員會與澳門特別行政區或外地的公共或私人實體簽訂協議或議定書；

（四）以委員會的名義簽署公函；

（五）管理在秘書處擔任職務的工作人員；*

（六）行使獲授予或轉授予的職權，以及依法獲賦予的其他職權。*

二、秘書長可將其職權授予副秘書長。

三、副秘書長具下列職權：

（一）輔助秘書長，並於秘書長不在、出缺或因故不能視事時代任秘書長；

（二）行使秘書長授予的職權。

* 已更改 - 請查閱：第33/2024號行政法規

第十七條
秘書

一、全體會議及各專責小組均設一名秘書，由秘書長指派秘書處的人員擔任，其須列席會議但無投票權。

二、全體會議及各專責小組的秘書具下列職權：

（一）編製相關會議議程及會議紀錄；

（二）確保會議召集書、議程及意見草案的寄送；

（三）執行主席、副主席或各專責小組協調員指派的其他工作。

第四章 過渡及最後規定

第十八條
人員的轉入

一、原人才發展委員會秘書處以行政任用合同任用的人員轉入委員會秘書處，其職務上的法律狀況維持不變。

二、上款所指的轉入透過行政長官批示核准的名單為之，除應將該名單公佈於《公報》外，無須辦理任何手續。

三、為一切法律效力，根據本條的規定轉入的人員以往所提供的服務時間，計入所轉入的職程、職級及職階的服務時間內。

四、以派駐及徵用方式在原人才發展委員會秘書處提供服務的人員維持其原有職務的法律狀況；為職程效力，其提供服務的時間計算入原職位服務的時間內。

第十九條*
財政負擔

委員會運作所產生的財政負擔，由教育及青年發展局預算中開支項目內的可動用資金承擔；如有需要，由澳門特別行政區財政預算為此而動用的撥款承擔。

* 已更改 - 請查閱：第33/2024號行政法規

第二十條
轉移

原人才發展委員會的所有檔案、卷宗和其他文件均轉移至委員會。

第二十一條
迴避、自行迴避及聲請迴避

一、為考慮迴避、自行迴避及聲請迴避，有關的通知及申請應以書面方式作出，但如迴避事由或自行迴避、聲請迴避的依據僅在會議中出現則除外。

二、在討論引致迴避、自行迴避或聲請迴避的事項期間，被宣告須迴避的委員會或專責小組成員，又或已對其作出免除參與會議的決定或聲請迴避理由成立的決定的有關成員應離開會議室；會議紀錄應載明此事。

第二十二條
內部規章

委員會應制定並通過其內部規章，該規章尤應包括下列內容：

（一）出席會議及會議表決的規則；

（二）視像會議的運作及規則；

（三）適用於委員會及專責小組成員的通知及解釋缺席的規則，以及迴避、自行迴避及聲請迴避規則；

（四）負保密義務的事項。

第二十三條
取得勞務

委員會在其職責範圍內，尤其為進行專項研究、科學與技術研究及活動，可按取得勞務的法定制度向澳門特別行政區或外地的專業團體、學術機構、專業顧問及其他公共或私人實體取得勞務。

第二十四條
出席費及報酬

一、委員會及專責小組的成員，以及根據第四條第二款及第十一條第六款規定獲邀列席會議的人士，有權依法收取出席費，但已按下款規定收取報酬者除外。*

二、第十一條第一款（三）項所指專責小組的成員有權每月收取金額相當於公職薪俸表一百點的報酬。*

三、如屬代任，代任人每次出席會議有權收取上款所指金額除以當月會議次數所得的份額，且該份額從被代任人的報酬中扣除。

*** 已更改 - 請查閱：第33/2024號行政法規**

第二十五條
個人資料的處理

委員會為履行其職責，可根據第8/2005號法律《個人資料保護法》的規定，採用包括資料互聯在內的任何方式，與其他擁有執行本行政法規所需資料的公共部門或實體以及私人實體進行利害關係人的個人資料的提供、互換、確認和使用。

第二十六條
更新提述

在法律、規章、合同及其他法律上的行為的葡文文本中對“Comissão de Desenvolvimento de Talentos”的提述，經作出必要配合後，視為對“Comissão de Desenvolvimento de Quadros Qualificados”的提述。

第二十七條
廢止

廢止：

（一）第6/2022號行政命令；

（二）第11/2014號行政長官批示；

（三）第329/2014號行政長官批示；

（四）第75/2016號行政長官批示；

（五）第254/2016號行政長官批示；

（六）第50/2018號行政長官批示；

（七）第10/2021號行政長官批示；

（八）第51/2022號行政長官批示；

（九）第160/2022號行政長官批示；

（十）第6/2022號社會文化司司長批示；

（十一）第3/2023號社會文化司司長批示第三款。

第二十八條
生效

本行政法規自二零二三年七月一日起生效。

二零二三年六月七日制定。

命令公佈。

行政長官　賀一誠

本作品來自澳門行政法規，依據《第43/99/M號法令》第六條，不受著作權保護。

Public domainPublic domainfalsefalse